

专业名称：行政管理

专业层次：高起专

专业简介：

行政管理专业是自然科学和社会科学并重、理论与实践并重、知识与能力并重的新兴学科。行政管理专业以党政机关、社会组织和企事业单位的政策制定、组织管理以及其他管理事务为学习对象，主要培养适应现代社会需要，掌握系统的行政管理和一般管理理论和方法，具备组织策划、协调沟通、文字表达及工作执行能力的复合型、应用型、服务型管理人才，以及具有公共精神和社会责任感的德智体美劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。日常教学重视理论与实践结合，在传授基础理论知识和学术前沿动态的基础上，更注重培养学生的实践应用能力。行政管理专业以学生为中心，采用媒体资源和文字教材结合，面授教学和网络教学结合，在网上实时互动交流，运用现代信息技术手段给学生提供时时可学、处处可学的交互平台，充分发挥开放教育办学优势。

核心课程：

公共行政学、政治学原理、管理学基础、行政组织学、社会调查研究与方法、办公室管理、监督学、公务员制度讲座、个人与团队管理等。

专业对应非学历证书：

无

教学团队：

陈岩、陈炜、潘庆、林海棠、姚大川、余沪荣、张冠男、田娜、朱敬婷、杨晓辉、郭辉、赵建男、朱国庆、赵卫华、赵志红、王晓亚等

【关键词】

行政管理、公共管理、政府、社会治理

行业发展趋势：

行政管理专业重点面向具体的行政管理工作岗位，培养应用型行政管理专门人才。行政管理专业的发展前景广阔，适用于不同行业多个岗位，特别是各级党政机关、各类社会组织或企事业单位等机构中的基层治理、社区管理、公共服务、电子政务、办公文秘、信息档案管理、人力资源管理、会务接待、后勤服务保障、监督监察等行政管理相关工作岗位。